

SZKOLENIE E-LEARNINGOWE nr 11

NOWE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW PRACY-WSZYSTKIE DZIAŁY, INSTRUMENTY , SPECJALISTY DS. ROZWOJU :

„KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY W 2024 ROKU – NOWOŚCI , PRIORYTETY, PRYZNANIE ŚRODKÓW ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW, ZAWIERANIE UMÓW Z PRACODAWCAMI, MONITORING REALIZACJI POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ POPRAWNE ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS. SPECYFIKA ORGANIZACJI SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH”

SZKOLENIE DOTYCZY - nowych zasad funkcjonowania KFS -u w 2024 roku , przyznawania środków KFS, w tym nowe zasady ustalania zapotrzebowania, szczegółowe procedury naboru wniosków (konkretne terminy naboru i sposób oceny wniosków) sporządzania wniosków przez pracodawców, nowych załączników do wniosku (dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności oraz zasady rozpatrywania wniosków (elementy oceny i obowiązkowe terminy). Ponadto umowa, jej elementy, nowe zasady kontroli środków KFS. specyfika organizacji szkoleń indywidualnych i grupowych

PROGRAM SZKOLENIA

- Nowe priorytety KFS w 2024 roku
- Interpretacja i praktyczne zastosowanie priorytetów,
- Organizacja naboru wniosków pracodawców (terminy, kryteria oceny, kwoty, limity),
- Kryteria oceny – obowiązkowe i dodatkowe, wagi poszczególnych kryteriów
- Sposób występowania starostów o dodatkowe środki z rezerwy KFS na realizację wniosków pracodawców,
- Częściowe wsparcie - negocjacje z pracodawcą – czego mogą dotyczyć negocjacje
- Wniosek i umowa – omówienie przykładowych wzorów i umowa wraz z załącznikami.
- Dyskusja n/t poszczególnych elementów wniosków.
- Krajowy Fundusz Szkoleniowy a rola PUP.
- Zasady ubiegania się o środki KFS,
- Procedura przyznawania środków w ramach,
- Przeznaczenie i finansowanie w ramach KFS,
- Działania dodatkowe w ramach KFS – ograniczenie promocji za środków KFS,
- Zasady konstrukcji umów na finansowanie w ramach KFS,
- Rola i zadania specjalistów do spraw rozwoju zawodowego w organizacji i realizacji szkoleń w PUP.
- Poznanie aktualnych przepisów prawnych dotyczących rynku pracy oraz uregulowań oświatowych w zakresie organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, podnoszących kompetencje (definicja szkolenia i odbiorcy usługi).
- Formy kształcenia ustawicznego dorosłych, w tym przez urząd pracy.
- Umowa szkoleniowa a Kodeks Pracy.
- Dokumentacja z uwzględnieniem danych osobowych.
- Rozliczenie i monitoring (kontrola) środków KFS.
- Pomoc de minimis w KFS.
- Sprawozdawczość wniosku i umowy.
- Szkolenia grupowe – szkolenia zlecane lub powierzane, zgodnie z art. 40 ustawy, instytucjom szkoleniowym dla osób uprawnionych skierowanych przez PUP z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
- Szkolenia indywidualne - charakterystyka szkolenia wskazane przez osobę bezrobotną i realizowane na jej wniosek, uzasadnienie celowości szkolenia, koszt szkolenia. Szkolenia na wniosek osoby uprawnionej
- Rola i zadania specjalistów do spraw rozwoju zawodowego w organizacji i realizacji szkoleń; wybór instytucji szkoleniowej. Jak zorganizować szkolenia w praktyce. Przepisy regulujące organizację i realizację szkoleń w urzędzie pracy na podstawie ustawy i rozporządzenia. Tworzenie bazy instytucji szkoleniowych oraz ofert edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy. Diagnoza na potrzeby odbiorców usługi.

Proponujemy do wyboru dwie opcje cenowe:

- **300 zł / osoba – cena zawiera: dostęp do materiałów on-line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**
- **390 zł / osoba – cena zawiera dostęp do materiałów on-line, w tym wykłady on- line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**