

SZKOLENIE E-LEARNINGOWE nr 13**NOWE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW PRACY – WSZYSTKIE DZIAŁY:****„KOMPETENCJE CYFROWE DLA OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA - NABYCIE PRAKTYCZNYCH UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH W EFEKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY OSÓB MŁODYCH, DIAGNOZA KLIENTA ON-LINE PORADNICTWO ZAWODOWE ON-LINE”**

SZKOLENIE DOTYCZY: nabycia kompetencji cyfrowych dla osób do 30 roku życia w praktyce w ramach porady indywidualnej lub porady grupowej umożliwiających przeprowadzenie dla doradców zaw., doradców klienta oraz pośredników pracy aktywnych zajęć z tego zakresu. w ramach szkolenia unormowanie wiedzy i umiejętności pracowników oraz wspomóc, w jaki sposób mają przekazać efektywnie wiadomości dla klientów, jak nabywać umiejętności cyfrowe, które są niezbędne do efektywnego poszukiwania pracy. diagnozy klienta, narzędzi multimedialnych do planowania kariery zawodowej, obsługi platform do e – szkoleń, przedstawienia programów do prowadzenia szkoleń, spotkań, poradnictwo zawodowe online nowoczesne metody i narzędzia do prowadzenia zajęć online

PROGRAM SZKOLENIA

- Nabycie kompetencji cyfrowych w praktyce - w ramach porady indywidualnej lub porady grupowej niezbędnych do przeprowadzenia zajęć z tego zakresu przez doradców zawodowych, doradców klienta oraz dla pośredników pracy aktywizujących osoby bezrobotne.
- Zwiększenie kompetencji pracowników urzędu związanych ze zdobyciem wiedzy i umiejętności oraz metod pracy z klientem w celu nabycia umiejętności cyfrowych niezbędnych do efektywnego poszukiwania pracy.
- Określenie kompetencji cyfrowych i posiadanych umiejętności. Jak przeprowadzić warsztaty z obsługi nowoczesnych technologii .
- Nabycie umiejętności potrzebnych do poruszania się po rynku pracy i zdobyciu zatrudnienia oraz poznania własnych kompetencji zawodowych z zakresu aktywnego poszukiwania pracy:
- Podstawowe zagadnienia z obsługi komputera zakładanie poczty elektronicznej i wysyłanie pocztą elektroniczną dokumentów aplikacyjnych
- Obsługa Internetu, przeglądarek internetowych, używanie komunikatorów video do rozmów z pracodawcami, dostęp do mediów społecznościowych,
- Obsługa aplikacji mobilnych w celu wyszukiwania ofert pracy, usługi elektroniczne z wykorzystaniem praca.gov.pl w pracy z klientem urzędu(bezrobotny, pracodawca), Praca.gov.pl w praktyce od strony bezrobotnego do pracodawcy, nabycie umiejętności poruszania się w świecie online (załatwianie spraw urzędowych), pisma do urzędu - „krok po kroku”
- Zdobywanie wiedzy o cyfrowym bezpieczeństwie (zadbanie o bezpieczeństwo w sieci), ochrona danych osobowych.
- Bezpłatne szkolenia (on-line) z jakich można skorzystać do nauki kompetencji cyfrowych, narzędzia multimedialne do planowania kariery zawodowej.
- Obsługa platform do e – szkoleń : platforma Zoom , Click Meeting, Microsoft Teams, Classroom,
- Przedstawienie wybranych programów, aplikacji i innych narzędzi do prowadzenia szkoleń grupowych i spotkań indywidualnych on-line z zakresu doradztwa zawodowego.
- Poradnictwo zawodowe online - nowoczesne metody i narzędzia do prowadzenia spotkań.
- Praktyczne zastosowanie poznanych programów, aplikacji i narzędzi z zakresu doradztwa zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi do prowadzenia zajęć, w tym on-line.

Proponujemy do wyboru dwie opcje cenowe:

- **300 zł / osoba – cena zawiera: dostęp do materiałów on-line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**
- **390 zł / osoba – cena zawiera dostęp do materiałów on-line, tym wykłady on- Line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**