

SZKOLENIE E-LEARNINGOWE NR 14

NOWE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW PRACY:

„ZASTOSOWANIE KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO A USTAWA O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY W DZIAŁANIACH URZĘDÓW PRACY. DECYZJE ADMINISTRACYJNE, WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA. DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE, EZS. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH”

SZKOLENIE DOTYCZY - zastosowania KPA a ustawy o promocji (...), decyzji administracyjnych ,nowości w e- doręczeniach, strony postępowania, rodzaje i tryby doręczeń, nowe zasady doręczenia pism w postępowaniu administracyjnym, rodzaje podpisów, sposoby, składania podpisów elektronicznych roli organu administracyjnego, nowości w doręczeniach elektronicznych, doręczania aktów administracyjnych a korespondencji pisemnej, formy załatwiania spraw, dokumentów elektronicznych, podpisywania dokumentów, doręczeń. Ponadto wykorzystanie usług elektronicznych, on-line w obsłudze bezrobotnych oraz pracodawców. Uczestnicy szkolenia nabędą wiedzę dotyczącą ogólnych zasad postępowania administracyjnego, terminów, doręczeń, a także elementów decyzji administracyjnej.

PROGRAM SZKOLENIA

- Zastosowanie KPA a ustawy o promocji (...), decyzji administracyjne
- Nowości w e- doręczeniach, strony postępowania, rodzaje i tryby doręczeń,
- Nowe zasady doręczenia pism w postępowaniu administracyjnym, rodzaje podpisów, sposoby, składania podpisów elektronicznych roli organu administracyjnego, nowości w doręczeniach elektronicznych, doręczania aktów administracyjnych a korespondencji pisemnej, formy załatwiania spraw, dokumentów elektronicznych, podpisywania dokumentów, doręczeń.
- Wykorzystanie usług elektronicznych, on-line w obsłudze bezrobotnych oraz pracodawców.
- Zasady postępowania administracyjnego, terminów, doręczeń, a także elementy decyzji administracyjnej.
- Nowości w doręczeniach elektronicznych od, doręczania aktów administracyjnych a korespondencji pisemnej, formy załatwiania spraw, dokumentów elektronicznych, podpisywania dokumentów, doręczeń
Kodeks postępowania administracyjnego –postępowanie administracyjne ,orzekanie w sprawach indywidualnych
- Sposoby wszczęcia postępowania (z urzędu , na wniosek), tryby i terminy wniesienia wniosku o wszczęcie postępowania, formy wszczęcia postępowania oraz odmowy wszczęcia postępowania – przesłanki ustawowe
- Zasady postępowania, terminy, doręczenia, elektronicznych doręczeń – skutki prawne niedotrzymanie terminów, skuteczne doręczenia doręczenie zastępcze, doręczenie konkludentne, doręczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej - wpływ na toczące się postępowanie.
- Decyzja jako indywidualne załatwienie sprawy – elementy decyzji administracyjnej art. 107 kpa,
- Odwołanie- Prawidłowe zasady systemu weryfikacji w postępowaniu administracyjnym w PUP-samokontrola organu I instancji-reguły postępowania, umorzenie postępowania,
- Postępowanie wyjaśniające i dowodowe.
- Weryfikacja decyzji.

Proponujemy do wyboru dwie opcje cenowe:

- **300 zł / osoba – cena zawiera: dostęp do materiałów on-line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**
- **390 zł / osoba – cena zawiera dostęp do materiałów on-line, tym wykłady on- Line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**