

SZKOLENIE WEBINAROWE - I-CONSULTING

Temat szkolenia:	„WYKORZYSTANIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH W OBSŁUDZE KLIENTA PUP, ZAŁATWIANIE SPRAW Z URZĘDAMI PRACY DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, OBIEG I ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW W SYSTEMIE EZS, ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ, PODPISYWANIE DOKUMENTÓW. DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE”
Rodzaj szkolenia:	Szkolenie online w trybie webinarowym umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącym a uczestnikiem za pomocą internetu. Każdy z uczestników otrzymuje na maila (do którego ma stały dostęp zaproszenie z przyciskiem inicjującym szkolenie oraz jednorazowe hasło. W oknie dialogowym, które pojawi się na ekranie, uczestnik przed wskazaną godziną rozpoczęcia szkolenia wpisuje swoje imię, adres mailowy i hasło o wskazanej godzinie.
Wymagania:	DOSTĘP DO INTERNETU, KOMPUTER/LAPTOP WYPOSAŻONY W GŁOŚNIK
Termin:	15 PAŹDZIERNIKA 2024 R. GODZ. 9.00
Dla kogo?	PRACOWNIKÓW URZĘDÓW PRACY- WSZYSTKIE DZIAŁY:
Treści nauczania:	Szkolenie dotyczy: wykorzystanie usług elektronicznych, on-line w obsłudze bezrobotnych oraz pracodawców, nowości w e- doręczeniach, stron postępowania, rodzaje i tryby doręczeń, nowe zasad doręczeń pism w postępowaniu administracyjnym, rodzaje podpisów, sposoby, składania podpisów elektronicznych roli organu administracyjnego, doręczania aktów administracyjnych a korespondencji pisemnej, formy załatwiania spraw, dokumentów elektronicznych, podpisywania dokumentów, doręczeń.
Czas trwania:	8 GODZ. SZKOLENIOWYCH , ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA O GODZINIE OKREŚLONEJ W POTWIERDZENIU, MATERIAŁY DODATKOWE DLA UCZESTNIKÓW DO INDYWIDUALNEGO PRZEROBIENIA.
Cena:	490 ZŁ/OS
	Materiały szkoleniowe wysyłamy w formie j PDF za pośrednictwem e-maila Wydajemy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
Zgłoszenia:	e-mail: biuro@i-consulting.com.pl tel/faks. (32) 771-61- 14 lub (32) 771-51-06