

SZKOLENIE WEBINAROWE - I-CONSULTING

Temat szkolenia:	„JAK PRAWIDŁOWO PRZEPROWADZIĆ MEDIACJĘ ORAZ ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W PRAKTYCE. ASERTYWNOŚĆ W BUDOWANIU RELACJI I ROZWIĄZYWANIA SYTUACJI KONFLIKTOWYCH Z KLIENTAMI URZĘDU”
Rodzaj szkolenia:	Szkolenie online w trybie webinarowym umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącym a uczestnikiem za pomocą internetu. Każdy z uczestników otrzymuje na maila (do którego ma stały dostęp zaproszenie z przyciskiem inicjującym szkolenie oraz jednorazowe hasło. W oknie dialogowym, które pojawi się na ekranie, uczestnik przed wskazaną godziną rozpoczęcia szkolenia wpisuje swoje imię, adres mailowy i hasło o wskazanej godzinie.
Wymagania:	DOSTĘP DO INTERNETU, KOMPUTER/LAPTOP WYPOSAŻONY W GŁOŚNIK
Termin:	29 SIERPNIĄ 2024 R. GODZ. 9.00
Dla kogo?	PRACOWNIKÓW URZĘDÓW PRACY
Treści nauczania:	Szkolenie dotyczy: prawidłowego przeprowadzenia mediacji oraz rozwiązywania konfliktów w administracji publicznej w praktyce, kontraktu mediacyjnego (mediacja i jej praktyczne zastosowanie), uregulowań prawnych dotyczących mediacji, zasad prowadzenia postępowania mediacyjnego. Ponadto Negocjacje, Facylitacje, Mediacje, Arbitraż, zasady negocjacji, rola i podział obowiązków uczestników w administracji, analiza i diagnoza konfliktu objętego mediacją skutecznej komunikacji w negocjacjach i nawiązywaniu kontaktu z klientem, konfliktu w organizacji oraz nieprawidłowości związanych z pełnieniem wielu ról społeczno-zawodowych.
Czas trwania:	8 GODZ. SZKOLENIOWYCH, ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA O GODZINIE OKREŚLONEJ W POTWIERDZENIU, MATERIAŁY DODATKOWE DLA UCZESTNIKÓW DO INDYWIDUALNEGO PRZEROBIEŃIA.
Cena:	490 ZŁ/OS
	Materiały szkoleniowe wysyłamy w formie j PDF za pośrednictwem e-maila Wydajemy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
Zgłoszenia:	e-mail: biuro@i-consulting.com.pl tel/ faks. (32) 771-61- 14 lub 506141045