

SZKOLENIE WEBINAROWE - I-CONSULTING

| | |
|-------------------|---|
| Temat szkolenia: | „DOKUMENTY URZĘDOWE W PRAKTYCE DZIAŁANIA ORGANÓW ADMINISTRACJI Z UWZGLĘDNIENIEM APLIKACJI mObywatel. DZIAŁANIA ORGANÓW I RÓŻNICE W POSTĘPOWANIU Z DOKUMENTAMI. DOKUMENTACJA ELEKTRONICZNA W URZĘDACH PRACY” |
| Rodzaj szkolenia: | Szkolenie online w trybie webinarowym umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącym a uczestnikiem za pomocą internetu. Każdy z uczestników otrzymuje na maila (do którego ma stały dostęp zaproszenie z przyciskiem inicjującym szkolenie oraz jednorazowe hasło. W oknie dialogowym, które pojawi się na ekranie, uczestnik przed wskazaną godziną rozpoczęcia szkolenia wpisuje swoje imię, adres mailowy i hasło o wskazanej godzinie. |
| Wymagania: | DOSTĘP DO INTERNETU, KOMPUTER/LAPTOP WYPOSAŻONY W GŁOŚNIK |
| Termin: | 6 CZERWCA 2024 R. GODZ. 9.00 |
| Dla kogo? | DORADCÓW KLIENTA, POŚREDNIKÓW PRACY, DORADCÓW ZAWODOWYCH, SPECJALISTÓW DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO I SPECJALISTÓW DS. PROGRAMÓW |
| Treści nauczania: | Szkolenie dotyczy: dokumentów urzędowych w praktyce działania organów administracji z uwzględnieniem aplikacji mobywatel. Ponadto działania organów i różnice w postępowaniu z dokumentami oraz dokumentacja elektroniczna w urzędach pracy EZW, elektroniczacji i cyfryzacji urzędu pracy, wykorzystania podpisu elektronicznego do realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia, nowości w e- doręczeniach, rodzaje podpisów (osobisty, zaufany, kwalifikowany, pieczęć elektroniczna), sposoby składania podpisów elektronicznych), Ponadto rodzaje i tryby doręczeń, nowe zasady doręczenia pism w postępowaniu administracyjnym, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją – obiegu dokumentów w Urzędzie, ePUAP w praktyce Urzędu. |
| Czas trwania: | 8 GODZ. SZKOLENIOWYCH , ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA O GODZINIE OKREŚLONEJ W POTWIERDZENIU, MATERIAŁY DODATKOWE DLA UCZESTNIKÓW DO INDYWIDUALNEGO PRZEROBIEŃIA. |
| Cena: | 490 ZŁ/OS |
| | Materiały szkoleniowe wysyłamy w formie j PDF za pośrednictwem e-maila Wydajemy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia |
| Zgłoszenia: | e-mail: biuro@i-consulting.com.pl tel/ faks. (32) 771-61- 14 lub 506141045 |