

SZKOLENIE E-LEARNINGOWE nr 6**NOWE SZKOLENIE DLA, INSTRUMENTÓW I USŁUG RYNKU PRACY:****„NOWOŚCI W INSTRUMENTACH REALIZOWANYCH W URZĘDACH PRACY – REFUNDACJE, DOFINANSOWANIA, STAŻE, BONY ORAZ PRACE INTERWENCYJNE, ROBOTY PUBLICZNE. WARSZTAT SKUTECZNYCH METOD NAWIĄZYWANIA I UTRZYMANIA KONTAKTÓW Z PRACODAWCĄ EFEKTYWNE FORMY AKTYWIZACJI OSÓB BEZROBOTNYCH W OBLICZU ZMIAN NA RYNKU”**

SZKOLENIE DOTYCZY - warsztatu skutecznych metod nawiązywania kontaktów z pracodawcą , współpracy z urzędem nowości w instrumentach i usługach rynku pracy w aspekcie ustawy o promocji (...), współpracy z pracodawcami w aktywizacji bezrobotnych w oparciu m.in. o nowości w rozliczeniu refundacji w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, realizacji bonów zatrudnieniowych. Zasad udzielania pomocy de minimis przez PUP w ramach różnych form aktywizacji . Sporządzania dokumentacji, monitorowanie umów oraz rozliczanie środków. Ponadto efektywnej organizacji stażu, realizacji i rozliczania bonów stażowych, współpracy w realizacji prac społecznie użytecznych .

PROGRAM SZKOLENIA

- Nowe metody uzyskiwania efektywnej pracy z pracodawcą
- Znaczenie umiejętności komunikacyjnych w skutecznym rozwiązywaniu spraw pracodawcy
- Budowanie wizerunku własnego i urzędu od pierwszego kontaktu z klientami.
- Specyfika świadczonych usług , etapy i techniki obsługi pracodawcy
- Przegląd instrumentów w aktywizacji bezrobotnych
- Współpraca z pracodawcami, zasady nawiązania i utrzymania kontaktu,
- Rozpoznanie potrzeb lokalnego rynku pracy – potrzeby pracodawców,
- Źródła informacji o pracodawcach, sposoby pozyskiwania pracodawców, etapy współpracy z pracodawcami,
- Efektywna organizacja stażu, zawieranie umów, prowadzenie dokumentacji, wydawanie zaświadczenia,
- Zasady przyznawania bonu stażowego bezrobotnemu do 30 r.ż. realizacja stażu w ramach bonu, naliczanie i wypłata premii pracodawcy;
- Zasady udzielania pomocy de minimis pracodawcom korzystającym ze wsparcia PUP, monitorowanie udzielonej pomocy, rozliczenie końcowe, zobligowanie do zwrotu nienależnie otrzymanej pomocy de minimis, korygowanie dokumentacji.
- Bon zatrudnieniowy. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację bonu, monitorowanie przebiegu zatrudnienia, poprawne rozliczanie refundacji wypłaconej pracodawcy.
- Możliwości refundacji zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych,
- Wnioski o organizację prac interwencyjnych i robót publicznych –analiza poszczególnych elementów oraz wykaz odpowiednich załączników z uwzględnieniem przepisów o udzielaniu pomocy de minimis,
- Zasady refundacji części wynagrodzenia i składek za skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty, poprawne rozliczenie.
- Organizacja prac społecznie użytecznych, właściwa współpraca z ośrodkami pomocy społecznej i organizatorami tych prac,
- Wnioski o refundację wypłaconych świadczeń bezrobotnym odbywającym prace społecznie użyteczne – niezbędne dokumenty, zasady rozliczania
- Prawidłowy przepływ informacji między doradcą klienta a innymi stanowiskami w ramach CAZ oraz innymi komórkami jako gwarancja skutecznej realizacji procesu aktywizacji zawodowej.

Proponujemy do wyboru dwie opcje cenowe:

- **300 zł / osoba – cena zawiera: dostęp do materiałów on-line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**
- **390 zł / osoba – cena zawiera dostęp do materiałów on-line, w tym wykłady online, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**