

Zgłaszam uczestnictwo w szkoleniu organizowanym
przez Instytucję Szkoleniową:

I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j.
ul. Wolności 6 , 41-700 Ruda Śląska
e-mail: biuro@i-consulting.com.pl
tel./fax. (32) 771 61 14, (32) 771-51-06

pt.,,.....
.....”
które odbędzie się w dniu w

KOSZT SZKOLENIA
z/osoby BRUTTO:

.....ZŁ/OS

Koszt szkolenia zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie,
wyżywienie i nocleg w pokoju 2 os. zgodnie z harmonogramem szkolenia

ZAMAWIAJĄCY:..... MIASTO I KOD.....

ULICA..... NIP.....

Osoba kontaktowa..... email/telefon.....

Zamawiam udział w/w szkoleniu i terminie:

Ilość osób:

Łączna kwota brutto za wszystkich uczestników szkolenia wynosi: zł

Zamawiam usługi dodatkowo płatne*

*wycena indywidualna

OŚWIADCZAM, ŻE KOSZT SZKOLENIA POWYŻSZYCH OSÓB JEST W CAŁOŚCI FINANSOWANY ZE
ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I SŁUŻY ICH KSZTAŁCENIU ZAWODOWEMU

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Dane osobowe uczestników szkolenia zostaną podane (zaznaczyć właściwe):

- przez Zamawiającego/Administratora danych i będą przetwarzane przez Instytucję szkoleniową na podstawie umowy
powierzenia przetwarzania danych osobowych (proszę wypełnić poniższą tabelę)
- indywidualnie przez uczestników szkoleń (załącznik nr 1 Formularz danych - uczestnik)

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Dodatkowe dane osobowe (wypełnić jeśli mają być ujęte na zaświadczeniu)
1		
2		
3		
4		

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- „FORMULARZ ZGŁOSZENIA udziału w szkoleniu – umowa” jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp.j. a Zamawiającym i jest podstawą do wystawienia faktury VAT z terminem płatności 7 dni.
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest otrzymanie potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu, wysłanego na adres email podany w formularzu zgłoszenia. Potwierdzenie uczestnictwa będzie wysyłane po zebraniu się grupy szkoleniowej.
- Firma I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. J. ma prawo odwołać lub zmienić termin, miejsce szkolenia z przyczyn niezależnych, o czym niezwłocznie powiadomi uczestników szkolenia drogą telefoniczną lub e-mailową.
- Bezkosztowa rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej** (faksem, emailem) najpóźniej **na 11 dni roboczych** przed dniem rozpoczęciem szkolenia – liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji.
- Rezygnacja w terminie późniejszym i nieobecność na szkoleniu powoduje obciążenie 100% kosztów szkolenia.
- Wysyłając niniejszy formularz zgłoszenia Zamawiający oświadcza, że akceptuje powyższe postanowienia i nie zgłasza wobec nich zastrzeżeń.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęćka Zamawiającego

.....
podpis osoby upoważnionej

I - CONSULTING DORADZTWO EUROPEJSKIE	Załącznik nr 1 Formularz danych-uczestnik
--	--

Institucja szkoleniowa: I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j. ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska NIP 641-23-68-221	Zamawiający: Proszę wpisać nazwę instytucji delegującej na szkolenie
---	---

Przesłać e-mailem: biuro@i-consulting.com.pl lub faxem: (32) 771-61-14

**W związku ze zgłoszeniem mojej osoby przez
Zamawiającego na szkolenie**

pt.: „.....”
.....”
które odbędzie się w dniu.....w.....

podaję moje dane niezbędne do realizacji szkolenia:

Imię i nazwisko uczestnika	Dodatkowe dane osobowe (wypełnić jeśli mają być ujęte na zaświadczeniu)

Klauzula Informacyjna:
Uprzejmie informujemy, że podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez firmę I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j.z siedzibą w Rudzie Śląskiej, przy ul. Wolności 6 w celach realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, dla celów archiwizacji oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa.
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi i do dnia wydania dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i skompletowania dokumentacji szkoleniowej. W celu wykonania rozliczalności dane osobowe będą przechowywane w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmiot, następnie dokumentacja szkoleniowa przechowywana jest 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym odbyło się szkolenie.
W przypadku gdy szkolenie nie odbędzie się, formularz zostanie zniszczony do 5 dni od dnia, który miał być 1 dniem szkolenia.
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail: biuro@i-consulting.com.pl

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j. z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Wolności 6, NIP 641-23-68-221 w celu realizacji usługi szkoleniowej.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis

WYPEŁNIA PRACOWNIK I-CONSULTING/			
DATA WPLYWU	UWAGI	PRZYJĘTO DO REALIZACJI	ODRZUCONO